

12-13-14 ottobre 2018

## “Brianza Sposi”

### NOTE TECNICHE DI PARTECIPAZIONE

Egregi Signori,

ringraziandovi per la vostra adesione a “Brianza Sposi” - La Fiera degli Sposi, vi comunichiamo le note tecniche di partecipazione:

#### 1. ORARI DI SVOLGIMENTO

- venerdì 12 ottobre: dalle 20.00 alle 23.00
- sabato 13 ottobre: dalle 14.00 alle 21.00
- domenica 14 ottobre: dalle 10.00 alle 20.00

*L'ingresso in manifestazione per gli espositori sarà possibile un'ora prima dell'apertura al pubblico.*

#### 2. ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO:

Sarà possibile prendere possesso dello spazio prenotato e procedere all'allestimento

- giovedì 11 ottobre: dalle 9.00 alle 19.00 (orario continuato)
- venerdì 12 ottobre: dalle 9.00 alle 15.00 (orario continuato)

*L'allestimento dovrà essere obbligatoriamente concluso entro le ore 15.00 della giornata di venerdì 12 ottobre 2018.*

Lo smontaggio dello stand dovrà avvenire nei giorni di

- lunedì 15 ottobre: dalle 9.00 alle 17.00 (orario continuato)

Gli spazi espositivi dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino di eventuali danni saranno a carico degli espositori.

- Per la natura e finalità che la Mostra si propone, è necessario che la realizzazione dello stand sia studiata con il massimo impegno estetico. Non sarà consentita la presentazione di stand realizzati con elementi sgualciti o sporchi. È d'obbligo mantenere la massima pulizia e in perfetto ordine lo spazio espositivo gestito.
- Non è possibile apporre chiodi, collanti abrasivi, biadesivi, viti, tasselli sulle pareti. Per appendere materiale alle pareti è necessario l'uso di catenelle utilizzando le barre presenti nel proprio stand
- Non è possibile l'aggiunta luci con faretti, ma solo luci LED luce bianca procurate dagli stessi espositori; non è possibile utilizzare apparecchi elettrici (forni, piccoli elettrodomestici, ecc.) di potenza superiore a 1 KW previo pagamento supplemento corrente elettrica (è necessario in ogni caso informare la Segreteria per non incorrere in problemi di sovraccarico di energia).
- Al termine di ogni giornata vi invitiamo a posizionare il cestino dei rifiuti fuori dal vostro stand per agevolare il servizio di pulizia.
- Durante l'allestimento/smontaggio dello stand e lo svolgimento della manifestazione, ogni espositore deve provvedere allo smaltimento del materiale di imballaggio ingombrante quali scatole, scatoloni, cellofan, etc.

- l'Espositore non potrà in alcun modo abbandonare lo stand nel corso della manifestazione o chiuderlo anticipatamente. Gli Espositori che violano questa norma dovranno pagare una MULTA di € 200,00 (faranno fede foto e testimonianze).
- Prima della fine della manifestazione non è permesso smontare interamente o parzialmente lo stand. Non è permesso asportare materiali esposti prima della chiusura della manifestazione. I partecipanti che violano questa norma dovranno pagare una MULTA di € 200,00 (faranno fede foto e testimonianze).

Durante l'allestimento, presso la Segreteria, potranno essere ritirati i Pass-Auto per il posteggio espositori, validi per una sola auto, fino ad esaurimento posti. Ricordiamo che il parcheggio espositori NON è custodito

### 3. CUSTODIA STAND:

Ricordiamo che negli orari di apertura al pubblico della manifestazione e nell'ora precedente, la custodia degli stand compete ai singoli espositori.

***Durante l'allestimento/smontaggio dello stand e lo svolgimento della manifestazione, l'Organizzazione non si ritiene responsabile di eventuali sottrazioni di merce.***

Raccomandiamo, quindi, la costante copertura dello stand da parte del personale.

### 4. ASSICURAZIONE:

L'organizzazione è assicurata contro i rischi di responsabilità civile per danni dipendenti dalla propria struttura. L'Espositore pagando la Quota di Iscrizione è coperto da Assicurazione Incendio e Furto alle condizioni di mercato sottoscritte da EXPO POINT.

### 5. DIRITTI SIAE:

L'Organizzazione è esonerato da qualsivoglia responsabilità nel caso l'Espositore violi i diritti in materia di proprietà intellettuale (diritto d'autore, diritto di marchi e/o brevetto).

In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, l'Espositore deve preventivamente assolvere al pagamento dei diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionabili, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.

### 6. PUBBLICITA' E PROMOZIONE:

La manifestazione sarà supportata da una massiccia campagna promozionale e pubblicitaria consistente in manifesti 200x140 (n.1.250), distribuiti in tutta la provincia di Como/Lecco e hinterland milanese; i tradizionali striscioni saranno sostituiti da maxi-poster 6 x 3 mt nei comuni di: Como, Cantù, Varese, Milano e Lecco; pubblicità stampa (La Provincia di Como e Lecco, Il Cittadino di Monza e Brianza); pubblicità redazionale; locandine e volantini.

### 7. INIZIATIVE PER LE COPPIE DI SPOSI:

#### **"GUSTA LA TORTA E VINCI UN GIOIELLO IN ORO E ALTRI PREMI"**

Venerdì 12 ottobre dalle ore 21.00, al 2° piano, verrà offerta una grande torta alle le coppie di futuri sposi e a ciascuna fetta sarà abbinato un omaggio offerto dagli espositori.

**“VISITA LA FIERA E VINCI UN VIAGGIO PER DUE PERSONE”**

Tra i visitatori di tutta la Fiera verrà estratto un viaggio per due persone a Lisbona.

**8. PAGAMENTO**

**Il saldo della quota di partecipazione a BRIANZA SPOSI potrà essere effettuato presso la Segreteria prima dell’inizio della manifestazione e comunque prima dell’allestimento dello stand.**

Ringraziandovi nuovamente per la partecipazione, porgiamo i più cordiali saluti.

***La Segreteria Organizzativa***